

INFORMATION

AUFBAU UND PFLEGE EINER ALUMNI-FACHGRUPPE

Dieser Leitfaden gibt Tipps, wie Sie eine Fachgruppe aufbauen und lebendig halten können. Je nach Fachbereich und Voraussetzung kann es zu Abweichungen kommen.

1. Allgemeine Vorabinformationen

- **Zielgruppe:** Interessierte ehemalige und derzeitige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende, Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg.
 - **Ziel:** Gründung einer Gruppe zur Aufrechterhaltung und Vertiefung der Verbindung untereinander und zur Alma Mater. Einrichtung einer Plattform für regelmäßigen und überregionalen fachlichen und darüber hinausgehenden Austausch. Weitergabe von Expertise und Erfahrungen an Studierende des Faches.
 - **Vorab:** Mit HAI gemeinsam die Ausgangslage im Fachbereich/am Institut klären. Gibt es bereits Alumni-Aktivitäten? Unterstützung möglich? Kontaktperson benennen.
 - **Voraussetzung: Nutzung des Online Portals HAI-net**
 - Digitale Plattform für fachliche und andere Gruppen unter dem Dach von HAI
 - Gruppenverwaltung ohne Pflegeaufwand
 - Einfache und schnelle Kommunikation
 - Unkomplizierte Organisation & Ankündigung von Veranstaltungen
 - Bildergalerie, Diskussionsforum, Kalender
- ➔ <https://alumniportal-heidelberg.de/>

2. Präsentation der Gruppe in HAI-net

- **Willkommenstext:**
 - Vorstellung der Gruppe: Zielgruppe, Idee und Inhalt
 - Ziel: Was soll mit dieser Gruppe erreicht werden?
 - Was bietet die Gruppe? Angebote, Vorteile, Möglichkeiten?
 - Ansprechpartner/Moderator der Gruppe vorstellen
 - Verlinkung zur Institutsseite oder anderen kooperierenden Stellen einbauen
 - Der Willkommenstext ist auch für Nicht-Mitglieder sichtbar; er ist der erste Eindruck (= Werbung) von der Gruppe
- **Imagefoto:**
 - Senden Sie uns bspw. ein Bild Ihres Instituts oder ein anderes Motiv, das die Gruppe repräsentiert

3. Eine gut gefüllte Startseite wirkt einladend

- **Pinnwand und „Nächste Termine“** auf HAI-net nutzen: Wechselnde interessante Neuigkeiten/Informationen posten, um Mitglieder einen Anreiz zu geben, sich einzuloggen

4. Augen und Ohren offen halten – Events/Veranstaltungen ankündigen	• Aktivitäten der Fachgruppe in der HAlnet-Gruppe – im Forum, – auf der Pinnwand oder – unter „Nächste Termine“ ankündigen • Aktivitäten des eigenen Instituts (Vorträge, Ringvorlesungen, Exkursionen, Ausstellungen...) in der HAlnet-Gruppe – im Forum, – auf der Pinnwand oder – unter „Nächste Termine“ ankündigen • Nicht vom Fachbereich organisierte, aber für die Gruppenmitglieder interessante Events/News – im Forum, – auf der Pinnwand oder – unter „Nächste Termine“ ankündigen
5. Events/Veranstaltungen selbst organisieren	• Steht ein Vortrag in Ihrem Institut an? Laden Sie Ihre Mitglieder zu einem anschließenden kleinen Umtrunk ein! • Sie planen eine Feier für Ihre diesjährigen Absolventen? Fragen Sie Ihre Alumni, ob sie teilnehmen wollen! • Nutzen Sie bei Kalendereinträgen (bei eigenen wie auch fremden Terminen) die Funktion zur Veranstaltungsanmeldung!
6. Lassen Sie sich von HAlnet helfen!	• Sparen Sie sich lästige E-Mail Verteiler: Senden Sie eine Nachricht an Ihre Gruppe über HAlnet! Mit einem Klick wird Ihre Veranstaltungsankündigung an alle Mitglieder gesendet.
7. Schlagzeilen gesucht – Nutzen Sie HAlnews und HAllife!	• Sie bereiten ein größeres Event vor? Sprechen Sie uns an! Für unsere Sparte „Fachliche Netzwerke“ in unseren Publikationen suchen wir immer interessante Neuigkeiten.
8. Berichte – Zeigen Sie, wie lebendig Ihre Gruppe ist!	• Präsentieren Sie Ihre Events und Veranstaltungen im Nachgang mit Bildern und kurzen Berichten in HAlnet!
9. Fachschaften und Studierende einbeziehen	• Sie haben eine engagierte Fachschaft? Beziehen Sie Ihre Studierenden zu beiderseitigem Vorteil in die Alumni-Arbeit mit ein: Bauen Sie so Brücken zwischen Alumni und Studierenden. • Organisieren Sie zusammen mit Ihrer Fachschaft eine Vortragsreihe, z.B. zum Thema „Studium und dann?“ mit Ihren Alumni als Experten und Ansprechpartnern!
10. Eigene Mitglieder animieren!	• Ihre Gruppe lebt von Ihren Mitgliedern: Animieren Sie sie, selbst Initiative zu ergreifen und sich zu beteiligen!

Wir beraten und unterstützen Sie gerne!

Bei Fragen schreiben Sie uns an fachgruppen@alumni.uni-heidelberg.de.

Hilfe und Anregungen finden Sie auch in der HAlnet-ModeratorInnen-Gruppe unter <https://alumniportal-heidelberg.de/groups.aspx?q=64>.

KONTAKT: Heidelberg Alumni International – fachgruppen@alumni.uni-heidelberg.de