



INFORMATION

PFLEGE EINER NATIONALEN ALUMNI-GRUPPE

Dieser Leitfaden gibt 10 Tipps, wie Sie Ihre Alumni-Gruppe, online oder vor Ort, lebendig halten können. Je nach Region und Ausgangslage kann es zu Abweichungen kommen.

| | |
|--|---|
| <p>1. Allgemeine Vorabinformationen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppe = Interessierte ehemalige und derzeitige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende, Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg • Leitidee: Die Gruppe ist FÜR die Interessierten einer Stadt/Region in Deutschland und soll deren Beziehung untereinander sowie zur Alma Mater vertiefen. Gleichzeitig sollen Studierende dieser Region frühzeitig an Universität und HAI-Netzwerk gebunden werden – was interessiert diese beiden Personengruppen, was ist wichtig? • Nutzen Sie HAI-net! <ul style="list-style-type: none"> - Einfach Kommunikation zwischen den Mitgliedern - Schnelle und mühelose Gruppenverwaltung - Unkomplizierte Organisation & Ankündigung von Veranstaltungen sowie Veröffentlichung von Fotos <p>➔ https://alumniportal-heidelberg.de/</p> |
| <p>2. Verbesserung der Präsentation in HAI-net</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Willkommenstext: <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung der Gruppe: Welche Inhalte hat die Gruppe? - Ziel: Was soll mit dieser Gruppe erreicht werden? - Was bietet die Gruppe? Services, Vorteile für die Mitglieder? - Ansprechpartner der Gruppe benennen - Verlinkung zu Gruppen-Seiten in sozialen Netzwerken (falls vorhanden) einbauen • Willkommensbild: <ul style="list-style-type: none"> - Senden Sie uns ein Bild das Ihre Stadt/Region widerspiegelt und mit dem sich die Gruppenmitglieder identifizieren (vlt. hat die Gruppe das Bild gemeinsam festgelegt oder es gab einen Fotowettbewerb dazu...?) - Wir laden es für Sie als Begrüßungsbild Ihrer Gruppe in HAI-net hoch! |
| <p>3. Eine ausgefüllte Startseite sieht immer gut aus!</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pinnwand und „Nächste Termine“ auf HAI-net nutzen: Gibt es interessante Zeitungsartikel, Pressemitteilungen der Universität, Informationen aus Ihrer Region, Termine o.ä.? Posten Sie es! |
| <p>4. Augen und Ohren offen halten – Aktivitäten ankündigen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitäten der eigenen Gruppe in der HAI-net-Gruppe <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus der Universität/aus Heidelberg – Neuigkeiten, Vorträge, Lesungen, Ausstellungen... mit relevantem Bezug zu Ihrer Stadt/Region in der HALnet-Gruppe <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen • Aktivitäten in Ihrer Stadt/Region, die für die Gruppenmitglieder interessant sein könnten <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen |
| 5. Events/Veranstaltungen (selbst) organisieren | <ul style="list-style-type: none"> • Eigene Aktivitäten – die Gruppe organisiert und veranstaltet selbst Veranstaltungen mit gezieltem Programm für die Mitglieder • Co-Events – Treffen im Anschluss an ohnehin stattfindende Events (kulturelle, wissenschaftliche, gesellige... Veranstaltungen – z.B. Restaurant nach Vortrag/Ausstellung...) |
| 6. Lassen Sie sich von HALnet helfen! | <ul style="list-style-type: none"> • Sparen Sie sich lästige E-Mail Verteiler: Senden Sie eine Nachricht an Ihre Gruppe über HALnet! Mit einem Klick wird z.B. Ihre Veranstaltungsankündigung an alle Mitglieder gesendet. • Nutzen Sie bei Kalendereinträgen (bei eigenen wie auch fremden Terminen) die Funktion zur Veranstaltungsanmeldung! |
| 7. Schlagzeilen gesucht – Nutzen Sie HALnews und HALlife! | <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben etwas Spannendes aus Ihrer Gruppe zu berichten? Sprechen Sie uns an! Für unsere Sparte „Nationale Netzwerke“ in unseren Publikationen suchen wir immer interessante Neuigkeiten. |
| 8. Berichte – Zeigen Sie, wie lebendig Ihre Gruppe ist! | <ul style="list-style-type: none"> • Präsentieren Sie Ihre Aktivitäten und Veranstaltungen mit Bildern und kurzen Berichten in HALnet! |
| 9. Studierende einbeziehen | <ul style="list-style-type: none"> • In Ihrer Stadt/Region kommen Studierende aus Heidelberg? Dies sind Ihre potenziellen Mitglieder! Binden Sie angehende Absolventen, die für den Berufsstart in Ihre Stadt/Region kommen, in Aktivitäten Ihrer Gruppe vor Ort ein! |
| 10. Eigene Mitglieder animieren! | <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Gruppe lebt von Ihren Mitgliedern: Animieren Sie sie, selbst Initiative zu ergreifen und sich zu beteiligen, vor Ort bei Aktivitäten oder virtuell in der Online-Gruppe! |

Wir beraten und unterstützen Sie gerne!

Bei Fragen schreiben Sie uns an clubs@alumni.uni-heidelberg.de.

Hilfe und Anregungen finden Sie auch online in der HALnet-ModeratorInnen-Gruppe unter <https://alumniportal-heidelberg.de/groups.aspx?q=64>.

KONTAKT: Heidelberg Alumni International – clubs@alumni.uni-heidelberg.de